Kantinehandleiding

Instructies voor het openen, draaien en afsluiten van de kantine

TENNISVERENIGING VAN STARKENBORGH

Versie 2025

Voorwoord

Je staat op het punt om kantinedienst te draaien of dat ben je al aan het doen. In deze handleiding vind je alle informatie die je nodig hebt om je kantinedienst tot een succes te maken.
Loop je tegen problemen aan of heb je suggesties of ideeën, stuur dan een mail naar kc@starkenborgh.nl zodat we het kunnen oppakken. Ook vind je op de website en in de keuken het achterwacht schema van de kantinecommissie mocht je tijdens je dienst tegen dingen aanlopen en je hebt direct hulp nodig.

Bij voorbaat hartelijk dank voor de medewerking en veel plezier!

Algemene informatie

De kantine van GTV van Starkenborgh is een gezellige moderne kantine waar leden en andere gasten welkom zijn. De kantine heeft een uitgebreid en wisselend assortiment waardoor er voor iedereen wel iets te krijgen is. De mensen achter de bar zijn vrijwilligers en doen hun uiterste best om de gast een leuke ervaring op het park te geven. Ieder lid (tussen de 18 en 75) is verplicht minimaal één kantinedienst te draaien per jaar.

Sinds 2018 hebben we de bardienstplanner van KNLTB.club in gebruik genomen. Je kunt deze via de app maar ook online raadplegen via mijn.knltb.nl. Hierin ga je in de app naar club -> diensten en hier zie je de diensten die nog openstaan. Wanneer iemand niet komt opdagen neem dan even contact op met de collega's van de achterwacht. De lijst met nummers van de achterwacht kun je vinden op de website, in de hal van de kantine en op het whiteboard in de keuken. We hanteren helaas een boete voor het niet komen opdagen bij een kantinedienst en deze bedraagt €100,-. Als je je te laat afmeld voor je dienst bij de KC (7 dagen voordat je dienst start) hanteren we een boeten van €75,-. Noteer dus goed wanneer je jezelf hebt ingeroosterd!

Reguliere openingstijden kantine

Ochtend 08:30 – 13:30
Middag 13:30 – 18:30
Avond 18:30 – 23:30

Openingstijden tijdens de competitie dagen of toernooien vind je terug in de dienstenplanning app.

Slecht weer

Mocht het weer dusdanig slecht zijn en er zijn geen buitenbanen afgehangen, dan kun je eerder sluiten. Het is wel noodzakelijk ook de eventueel volgende diensten te laten weten dat de kantine sluit maar let even op of er nog in de hal getennist wordt (in de winter). Vervolgens moet de sleutel weer teruggebracht worden naar het sleuteladres!

Calamiteiten

Bij calamiteiten, defecte verlichting, verstopte toiletten en dergelijke, kun je dit melden aan de voorzitter van de baan- en gebouwencommissie via: park@starkenborgh.nl.

Werkzaamheden tijdens kantinedienst

Ochtenddienst

- Rolluiken omhoog, de rolluiken bij de terrasdeuren kunnen worden geopend met de schakelaar rechts of links naast de deuren.
- Terrasdeuren openen
- Spoelbakken vullen met vers water, een daarvan ook met 1 drup spoelmiddel.
- Spoelmachine aanzetten, volg de instructies boven de spoelmachine.
- Eventueel fris en bier aanvullen vanuit de berging (sleutel ligt in de kassa onder de lade)
- Terrasstoelen en tafels in zitjes neerzetten en afnemen/droog maken (zomer)
- Muziek aanzetten, de muziekinstallatie is de vinden in de kast/kluis achterin het halletje (power on en de mixer op PC1 zetten op de installatie zelf) en vervolgens bedien je deze met het touchscreen.

Je kunt hiermee ook je eigen Spotify aanzetten maar dan zet je de mixer op PC2.

Overdragen

- Aan het einde van de ochtend de koelkasten weer bijvullen voor de nieuwe collega´s.
- Indien nodig een overdracht doen; bijv. welke competitieteams hebben nog bonnen openstaan (digitaal in kassa).
- Sleutel van de kantine overdragen aan de middagdienst.

Middagdienst

- Overnemen van de sleutel van de ochtenddienst.
- Glazen, kopjes en borden verzamelen en schoonspoelen of afwassen.

Overdragen

- Aan het einde van de middag de koelkasten weer bijvullen voor de avonddienst.
- Sleutels overdragen aan de avonddienst.

Avonddienst

- Sleutel van de middagdienst overnemen.
- Glazen, kopjes en borden verzamelen en schoonspoelen of afwassen.
- Baanverlichting uiterlijk om 23:00 uitschakelen, dit kan allemaal via het touchscreen achter de bar bij de muziekinstallatie.
- Koelkasten bijvullen vanuit de koelkast in de keuken.

Afsluiten

- Tap schoonspoelen met kokend water
- Afvalbakken legen (binnen en buiten)
- Terrasstoelen opstapelen en samen met de tafels naast het clubhuis plaatsen (afhankelijk van het weer! In de zomermaanden mag dit gewoon blijven staan)
- Laatste vaat opruimen
- Spoelmachine uitzetten!! Stop eruit en leeg laten lopen.

- Bar schoon achterlaten.
- Terrasdeuren sluiten. Deuren sluiten en deurkruk omhoogtrekken, daarna de sleutel omdraaien.
- Laat de kassalade ***OPEN*** achter, eventuele inbrekers hoeven de kassa niet kapot te maken om te zien dat hij leeg is!
- Rolluiken sluiten: keuken en kantine
- Ramen in de kleedkamers sluiten en lichten uitdoen. De lamp in de hal voor de kleedkamers gaat vanzelf aan en uit.
- Hek van het park visueel sluiten.
- Sleutel van de kantine weer terugbrengen naar het sleuteladres.

Extra taken

- Stofzuigen
- Dweilen kantine en keuken
- Planten water geven
- Vuilniszakken checken/legen langs de tennisbanen
- Terras vegen
- Toilet papier aanvullen (toiletpapier kun je vinden in het keukenkastje met schoonmaak materialen). Om de toiletrolhouder te openen heb je een sleuteltje nodig, deze kun je vinden in de lade met sleutels in de keuken (bovenste lade naast de wasmand).

Parasols zijn te vinden in de achterste schuur, hier kun je in met één van de kantinesleutels.

Algemene kantineregels

NIX 18 / schenktijden

Sinds 1 januari 2014 is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Ook in onze kantine is dit verboden. Mocht je twijfelen over de leeftijd van de gast, vraag dan naar zijn/haar legitimatie (hoewel op het KNLTB-pasje ook een geboortedatum staat, is dit geen officieel document en mag dit dus niet worden gebruikt als legitimatie). Wanneer je een klant geen alcohol kan of mag verkopen, kun je hem/haar een alcoholvrij alternatief aanbieden. Op deze manier kan je vervelende situaties vermijden.

Als een klant lastig wordt, kun je hem de toegang tot de kantine of het park ontzeggen. Wanneer de gast niet bereid is om mee te werken kan de politie ingeschakeld worden. Maar overleg liever eerst met andere aanwezigen over de situatie. Onze kantine is een Alcoholbewuste Kantine, dit betekent dat wij verantwoord omgaan met alcohol. Dit betekent ook dat er tijdens jeugdactiviteiten tot 13:00 geen alcohol geschonken mag worden.

Consumpties

Tijdens je bardienst mag je twee drankjes naar keuze nemen. Koffie en thee mogen onbeperkt gedronken worden. De twee consumpties zijn niet overdraagbaar, en kunnen dus niet door iemand anders gebruikt worden als je ze niet gebruikt.

Consumpties op rekening

In principe mag er niet op rekening worden geconsumeerd, met uitzondering van onderstaande situatie:
Tijdens competitie en andere evenementen is het toegestaan om voor een team een rekening aan te maken in de kassa. Hiervoor moet er in ieder geval **een naam van een clublid** bij staan, anders kunnen we als KC dit soms niet meer terughalen. Dus bijv. “gemengd 1 Marieke”.
Aan het einde van de dag moet er afgerekend worden. Wil je weten hoe je een rekening moet aanmaken en afrekenen kijk dan in het hoofdstuk “Kassa”.

De kassa heeft ook rekeningen voor elke commissie, deze zijn bedoeld voor consumpties tijdens vergaderingen van de commissies. De commissieleden zijn zelf verantwoordelijk om het barpersoneel te laten weten dat het op een rekening geplaats moet worden. Hoe je iets op een rekening zet kun je vinden in het hoofdstuk “Kassa”.
De trainers hebben elk een eigen rekening in de kassa staan. Deze zijn bedoeld voor de consumpties van de trainers, behalve voor koffie en thee.

Accommodatie en apparatuur

Verlichting

De baanverlichting werkt via het touchscreen:
Om baan 1, 2 en 3 te verlichten kies “Baan 1,2,3”. Wanneer er meer dan 1 baan verlicht moeten worden kies dan “Baan 1,2,3”. Het is niet mogelijk om alléén baan 1 en 3 te verlichten, kies hierbij dus voor “Baan 1,2,3”. De overige banen worden hierop ook duidelijk aangegeven.
Graag de verlichting weer uitschakelen wanneer de baan/banen niet meer in gebruik zijn, dit kan tegenwoordig ook in de hal bij de wc’s na afsluiten.
De verlichting in de kantine gaat vanzelf uit na afsluiten van de buitendeur!

Rolluiken

De rolluiken zijn te bedienen met de schakelaars boven de terrasdeuren.
De andere rolluiken zijn te bedienen met de koorden naast de ramen.

Afval

Volle vuilniszakken graag deponeren in de afvalbak, de afvalbak is te vinden in de fietsenstalling. De oud-papiercontainer staat naast de afvalbak, graag karton en papier daarin deponeren.
Lege flessen zonder statiegeld mogen in de gele glasbak die ook te vinden is in de fietsenstalling. Statiegeld flesjes en blikjes mogen in de aparte kleine container bij de lege flessen! (hok bij de radio).

Spoelmachine

De spoelmachine is geen afwasmachine dus de vaat die erin gaat moet eerst voorgespoeld worden. Als dit niet gebeurt komt het er niet schoon uit, ook wordt het spoelwater snel vies waardoor de spoelmachine niet meer goed schoonmaakt. In de spoelmachine moet om de aantal (ongeveer 7) spoelbeurten nieuw vaatwaspoeder toegevoegd worden.
Een uitgebreide beschrijving van de spoelmachine is te vinden boven de spoelmachine.

Koffiemachine

De koffiemachine is nieuw en we hebben dit keer ook de mogelijkheid voor warme chocolademelk. Omdat het een bonenmachine is duurt het wel iets langer om koffie te zetten maar deze is dan ook een stuk lekkerder dan wat wij eerst hadden 😉. Voor je dienst een waterkoker voor heet water aan te zetten is wel praktisch en gaat wat sneller (vooral op competitiedagen). Het apparaat reinigt zichzelf dagelijks en 1x per week op woensdag wordt dit uitgebreid gedaan door een ervaren barmedewerker. Mocht er wel een storing oid zijn dan zou je hem even kunnen spoelen. Als je de deur van de machine opendoet dan vind je hier via diverse QR codes wat je moet doen. Zie voor de uitgeschreven handleiding, later in dit document!
Kannen koffie zijn met dit apparaat niet mogelijk!

Magnetron en oven

In de keuken vind je een magnetron en een combimagnetron. Om eten te ontdooien gebruik je de bovenste, zorg ervoor dat hij niet op vol vermogen staat. Daarna kun je de tijd instellen. Wil je de oven gebruiken, dan moet je de onderste combimagnetron gebruiken, kies hierbij voor convention en stel dan de temperatuur in. Let op, er mag geen metaal en ongeschikt plastic in de magnetron geplaats worden.

Frituur

Er zijn twee frituurpannen in de keuken, de linker voor patat en de rechter voor bitterballen, kaassoufflés, frikandellen, krokketten etc. Om te frituren moet je de frituur aanzetten, bij het opwarmen branden er twee lampjes, als de frituur warm is brand er één lampje. De frituur moet gebruikt worden op 175 graden Celsius. Als de frituur te warm staat ingesteld, verbrandt het eten snel, als de frituur te koud staat ingesteld wordt het eten heel vet. Voor de patat is er een speciale uitlekbak, hierin kun je de patat ook met zout bestrooien.

Tosti’s

De tosti’s liggen in de koelkast in de keuken, elke tosti heeft een datumsticker met tot wanneer deze houdbaar is. Als de tosti nog goed is haal je hem uit de verpakking en stop je hem in het tosti apparaat. Voor

de eerste tosti de draaiknop tot 5 minuten draaien, elke volgende tosti hoeft maar 4 minuten, het ijzer is nog warm van de vorige tosti. De tosti wordt opgediend op een bordje of in een bakje met een saus naar keuze. Het is verstandig om een kookwekker te gebruiken zodat je de tosti niet vergeet.
Als de tosti's uit de koelkast op zijn, zijn er in een van de vriezers in de berging meer te vinden. Zorg dat deze eerst zijn ontdooit (mogelijk met de magnetron) voordat je ze in het ijzer stopt.

Kassa instructies

Algemeen

Alle consumpties die je verkoopt, moet je aanslaan op de kassa. De kassa is zo ingericht dat hij intuïtief werkt, je hoeft daarom waarschijnlijk niet de volledige uitleg door te lezen om met de kassa te kunnen werken. In dit hoofdstuk lees je alles wat je moet weten over de kassa, geen zin of tijd om het hele hoofdstuk te lezen, bekijk dan de verkorte versie aan het einde van dit hoofdstuk op pagina 11.

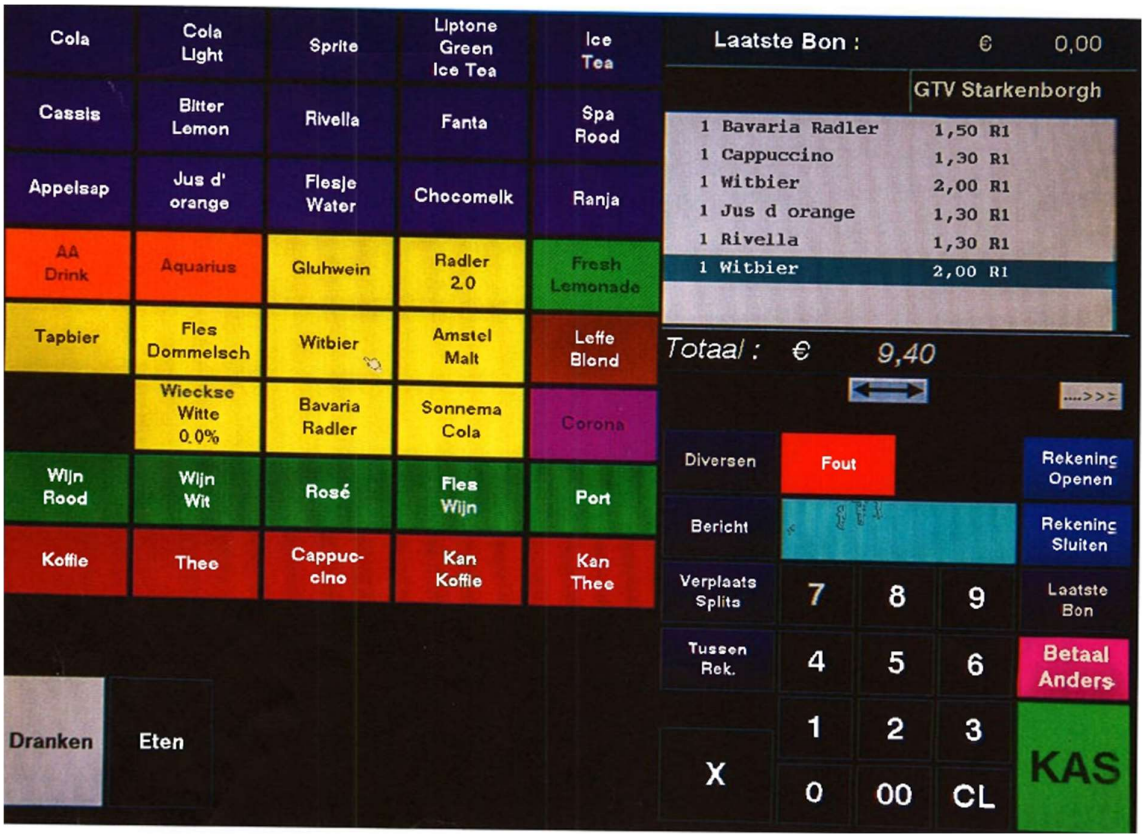
De kassa aanmelden

Wanneer de kassa nog niet is opgestart, is het scherm zwart, door eenmaal te tikken op het scherm gaat de kassa aan. Als de kassa ook nog niet is aangemeld, tik je daarna op "start kassa".
Als je de kassa hebt aangemeld, wordt het werkscherm weergegeven. Hierop staat alles wat we in de kantine verkopen. Wij werken niet meer met contant geld maar men kan alleen met de pin betalen!

Consumpties invoeren

Er is een pagina voor de dranken en een pagina voor het eten. Wisselen tussen de pagina's kan door linksonder op de "drank" of "eten" knop te tikken. Als je op het juiste scherm bent kun je de producten kiezen, wil je meer dan één van hetzelfde product aanslaan, dan kun je een getal intypen en daarna op X tikken en dat het product kiezen. Ook kun je op de consumptie tikken totdat je het juiste aantal hebt geselecteerd. Het product verschijnt vervolgens in het lijstje rechtsboven in het scherm. Als je iets fout hebt aangeslagen, dan kun je het product in het lijstje selecteren (aantikken) en vervolgens op "fout" tikken. Je kan tijdens het

aanslaan van de pagina “drank” en “eten” wisselen. Na het afrekenen is het niet mogelijk nog consumpties te verwijderen. Mocht het toch fout zijn gegaan dan kun je in het stukje over herstellen lezen wat je moet doen.



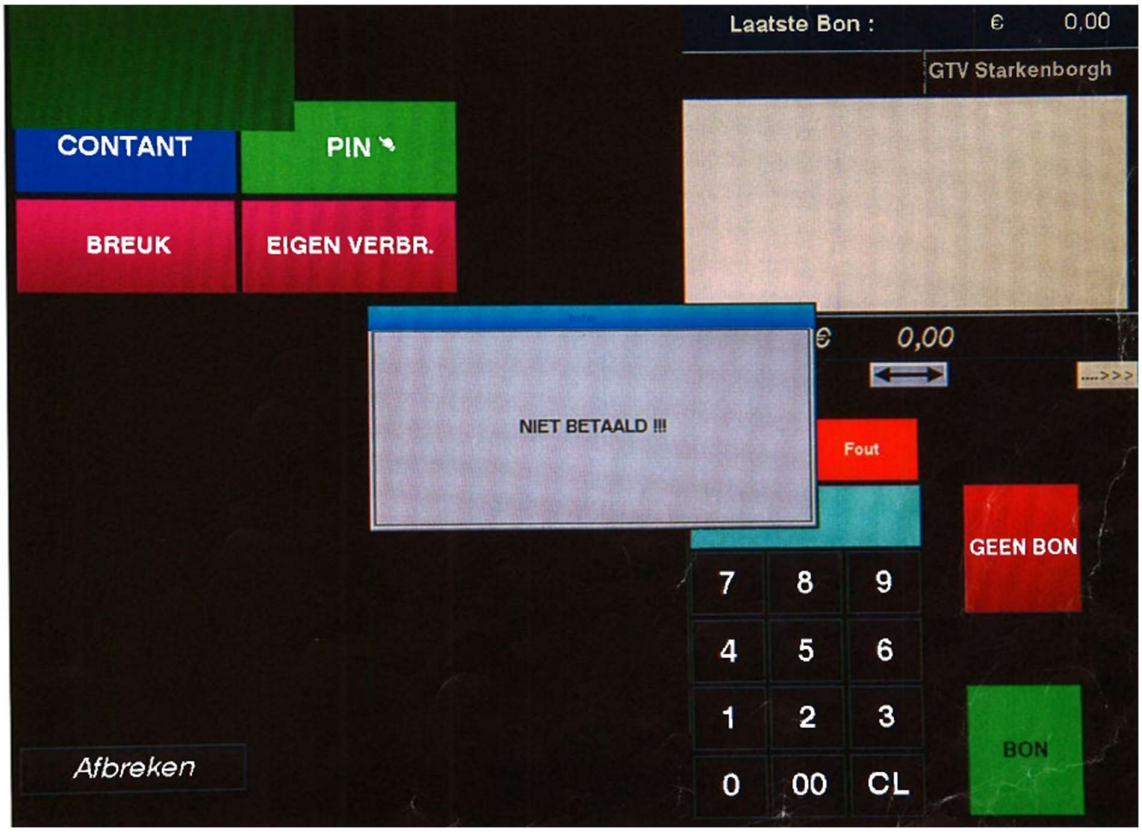
Rekening openen

Een rekening openen is eenvoudig: door op de knop “Rekening openen” te tikken open je een rekening, vervolgens kun je de naam van de rekening kiezen. Let er op dat je ook de naam van het pasje dat je inneemt noteert bij de rekening, hierdoor is het later makkelijk om de rekening aan een pasje te koppelen. Na het invoeren van de naam druk je op enter en kom je weer in het scherm terecht waar je de bestelling kunt intypen, sla de bestelling aan en tik daarna op “Rekening sluiten”. Als je de rekening opent en aanmaakt en vervolgens niks aanslaat en op “Rekening sluiten” drukt wordt er geen rekening aangemaakt!

Bestelling afrekenen

Als je alle producten aangeslagen hebt, is het tijd om af te rekenen. Druk op “Kas”, je komt in een nieuw scherm terecht, hier kun je kiezen op contant of pin en onze voorkeur gaat dus uit naar pinnen. Zodra de gast met pin wilt betalen, druk je op “Pin” hierna start de pinautomaat automatisch op en kan de gast pinnen. In het scherm komt dan te staan dat de gast aan het pinnen is. Wanneer de gast klaar is en het pinnen gelukt is, verschijnt er op het scherm de melding “pintransactie geslaagd”. Wanneer het pinnen mislukt, komt er een melding op het scherm met “pintransactie afgebroken”. Dit kan betekenen dat de klant niet snel genoeg is begonnen met pinnen (binnen 30 seconden na het knopje “pin” ingedrukt te hebben), of dat er iets anders fout is gegaan. Je kunt het bericht van het scherm krijgen door op het bericht te tikken. Hierna kun je het nog een keer proberen door nogmaals op “Pin” te tikken.
Wanneer de gast tijdens de pintransactie nog iets wil toevoegen aan zijn bestelling, moet de gast op de stopknop op de pinautomaat drukken. Hierna verschijnt de melding dat de transactie is afgebroken op het scherm van de kassa. Als je dit bericht aantikt verdwijnt het bericht en kun je de bestelling aanvullen.

Wil je een bestelling toevoegen aan een rekening, dan druk je eerst op “Rekening openen” en selecteer je de juiste rekening hierna kun je de bestelling invoeren en druk je op “Rekening sluiten”.



Herstellen

Mocht je bovenstaande ***foutmelding*** krijgen dan kan het zijn dat het pinapparaat niet goed werkt. Wij zijn bezig dit te herstellen maar je kunt het vervolgens nog een paar keer proberen, of het pinapparaat even uit en opnieuw weer aan te zetten.
Wanneer je per ongeluk iets hebt afgerekend, of contant hebt afgerekend terwijl de gast wil pinnen kun je het volgende doen: draai de bon uit door op “laatste bon” te tikken, schrijf op de bon dat het te veel is aangeslagen en stop deze later samen met het geld in het etui dat je afstort. Hierna kun je de bestelling opnieuw aanslaan en voor de juiste betaalmethode kiezen.

Bonnen uitdraaien

Wanneer de gast een bon wil, kun je op “Laatste bon” drukken. Wil de gast een bon van een bestelling die niet op deze manier uit te draaien is? Tik dan op “Diversen” te tikken en vervolgens voor “Bonnen” te

kiezen. Op het scherm dat wordt geopend, kun je de bon selecteren en vervolgens op print drukken.

Tip: check bij het betalen van een bon voor competitieteams even of de bon eruit gaat komen (je kunt de machine aanzetten met een knopje aan de zijkant) dit is handig om onderling te verrekenen.

Er hoeft niets meer afgestort worden wat betreft de kassa.
Zorg dat je na het afsluiten de kassalade altijd ***OPEN*** achterlaat, eventuele indringers/inbrekers kunnen zien dat de kassalade leeg is, zonder hem open te hoeven breken!

Afsluiten

De deur naar het voorraadhok moet op slot (sleutel weer terug in de kassa). Zorg ervoor dat de spoelmachine ook helemaal uit een leeg is en doe de deur van de keuken dicht (kan niet op slot). Nadat alle rolluiken dicht zijn gedaan kun je alles achterlaten en de tussendeur met de sleutel dicht doen. Zodra je dit goed hebt gedaan sluit de achterdeur zich vanzelf. Je hoeft dus de achterdeur niet met een sleutel af te sluiten. Mocht deze niet vanzelf op slot gaan dan is de tussendeur niet goed afgesloten! De lampen gaan vanzelf uit.

Overval instructies

Probeer tijdens een overval rustig te blijven en laat de overvaller weten dat je meewerkt. De kantine heeft geen kluis waar geld in zit. De kluis naast de frisdrankkratjes is niet van ons maar van de loopgroep, in de kluis zit geen geld maar materialen van de loopgroep.
Als de overvaller vraagt om geld, open je rustig de kassalade en volg je de instructies van de overvaller. Probeer indien mogelijk het uiterlijk van de daders in je op te nemen, dit kan belangrijke informatie voor de politie zijn. Doe absoluut geen domme dingen en werk mee!

Sluit na de overval alle deuren af, bel 112 en informeer de politie en de dienstdoende achterwacht. Laat alles staan zoals het stond en ga rustig zitten met een drankje en wacht tot er hulp komt.

In de hal van de kantine en bij de ingang van het park hangt een beveiligingscamera.
Deze nemen beelden op van alles wat voor de camera langskomt. De beelden worden alleen bekeken bij incidenten. De achterwacht zorgt ervoor dat de juiste mensen binnen de vereniging worden gewaarschuwd om de beelden over te dragen aan de politie.

Veel plezier en succes!

Handleiding schoonmaken koffiemachine

Volg deze stappen om de koffiemachine een totale reiniging te geven. Mocht er een storing ontstaan (dus er staat bijvoorbeeld **‘spoelen’)** dan doe je het volgende:

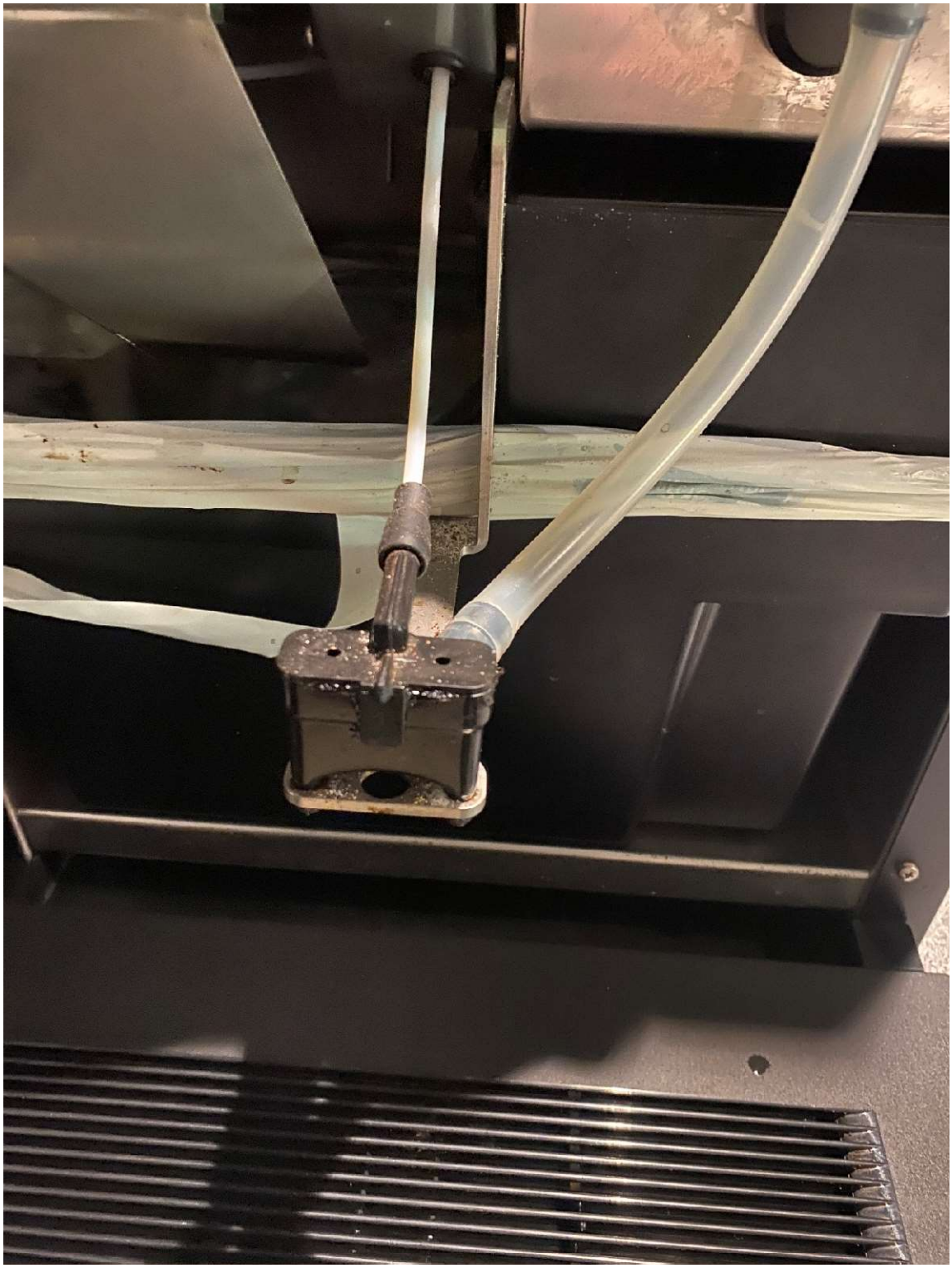
Je drukt op het touchscreen (zoals wanneer je gewoon koffie wil maken) en dan druk je 5 seconden op het balkje “maak een keuze”. Je krijgt dan diverse opties waaronder ook “spoelen”. Druk hierop en zet even een leeg bakje onder het apparaat voor het water.

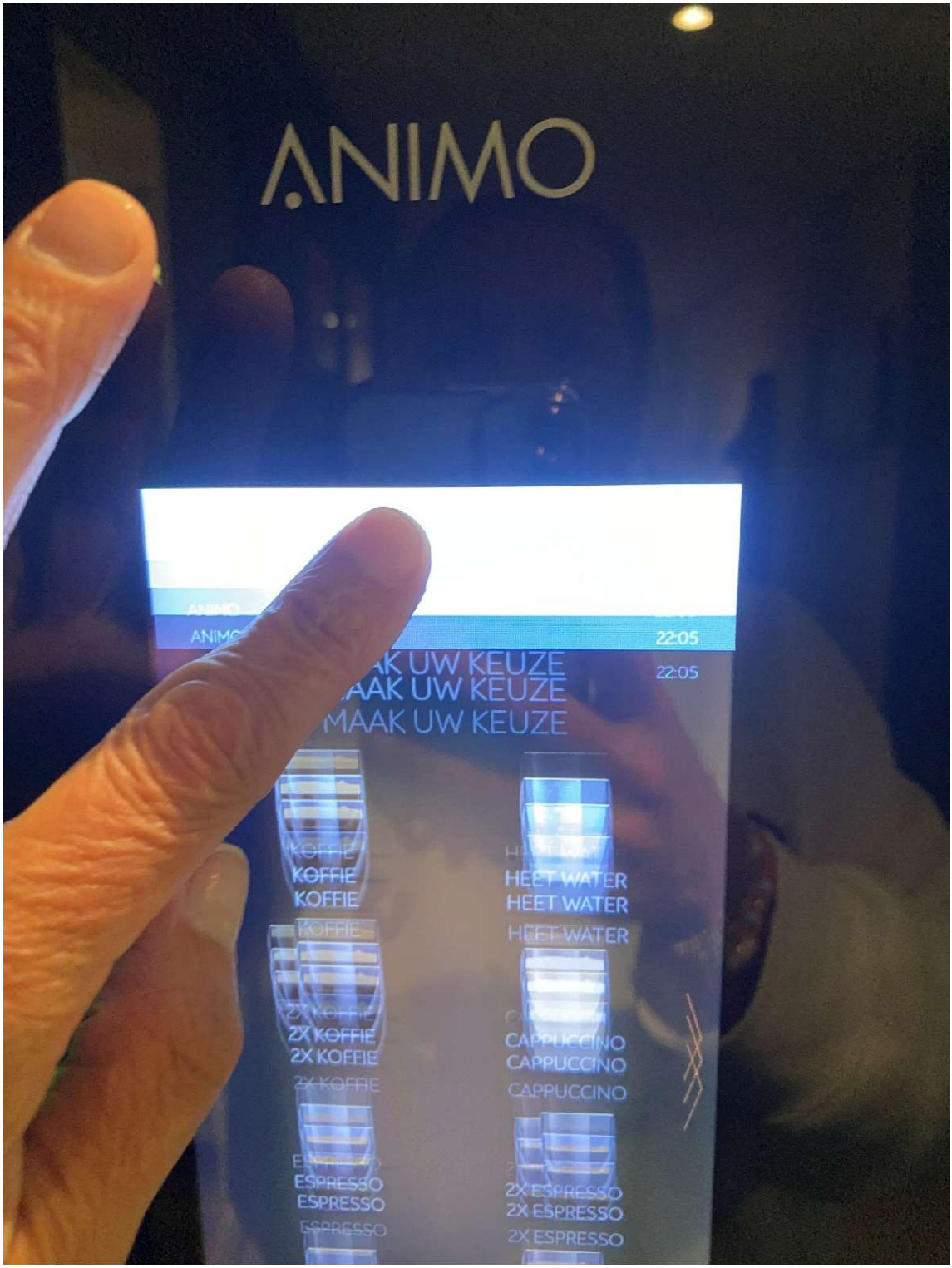
Volledige reiniging (1x per week woensdag):

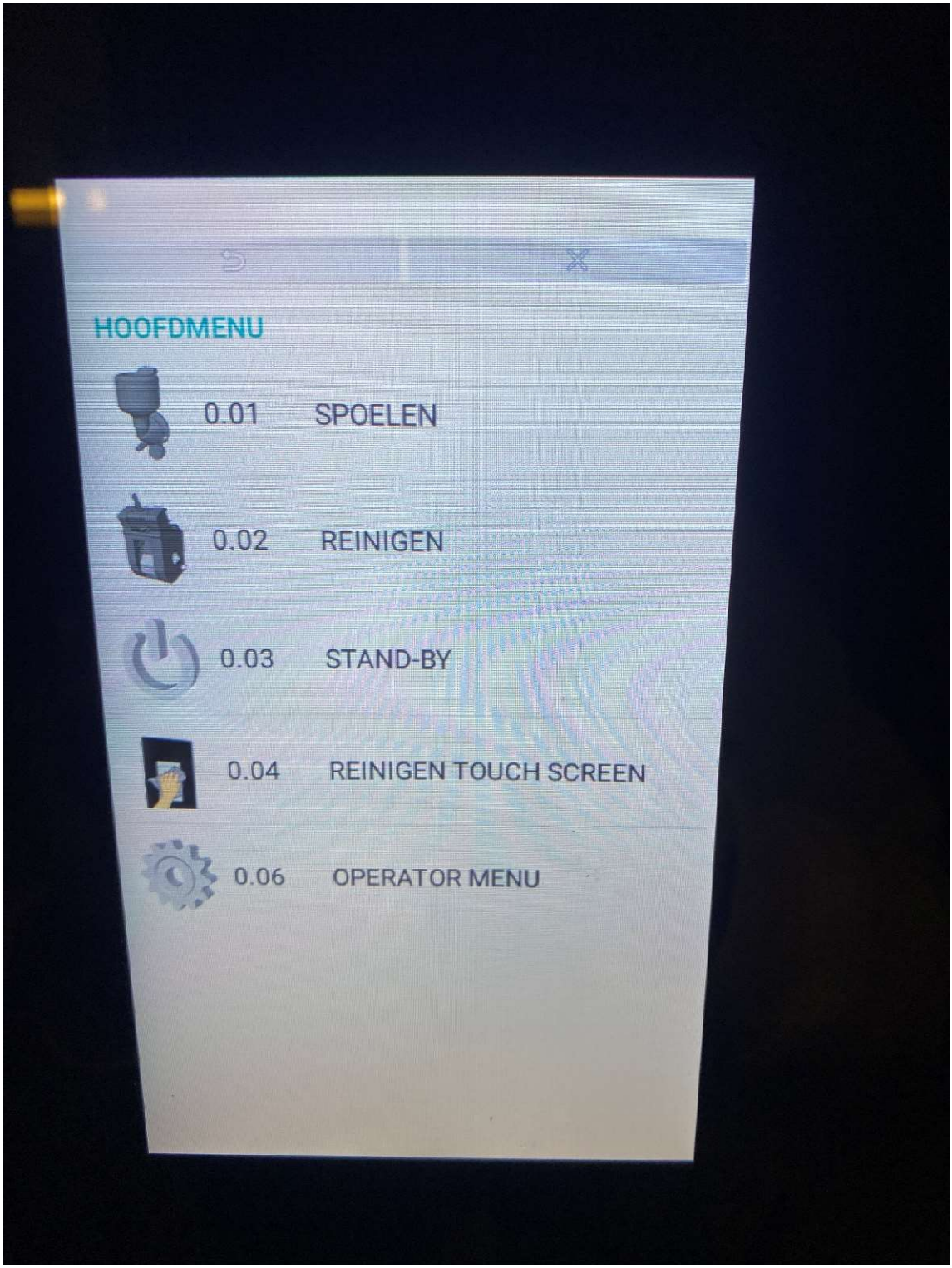
1. Draai met het sleuteltje de machine open en zet hem uit.
2. Haal de pijpjes van de melk en cacao eraf (hier staat rechts en links op).
3. Haal het tuitje los waar de melk/cacao doorheen lopen, hierbij draai je het zwarte gedeelte waar het aan vast zit een klein stukje zodat hij van het slotje af is. Dan maak je dit in zijn geheel los.
4. Spoel en droog vervolgens alle losse onderdelen goed af
5. Haal de bak met prut en water er uit, leeg de waterbak en doe een nieuw vuilniszakje in deze bak. Deze groene zakjes liggen naast de machine (links)
6. Maak met een doekje de koffiemachine van binnen schoon en ook het onderstel (met rooster).
7. Plaats alle onderdelen weer terug
8. Pak een schoonmaakblokje (rond blokje ligt ook naast de machine) en plaats deze in een vakje (even goed kijken) onder de bonen, dus in de machine!
9. Zet de machine aan en sluit de deur
10. Wacht even tot de machine helemaal aan is en druk dan 5 seconden op “maak uw keuze”.
11. Kies hierna op “reinigen”. Zet een opvangbakje (wit bakje naast de machine) onder het apparaat
12. Druk een paar keer op ‘oke’ en dan gaat hij de volledige reiniging doen. Dit duurt ongeveer 5 minuten.


RECHTS






ANIMO
22:05
22:05
MAAK UW KEUZE
KOFFIE
KOFFIE
HEET WATER
HEET WATER
HEET WATER
2X KOFFIE
2X KOFFIE
CAPPUCCINO
CAPPUCCINO
CAPPUCCINO
ESPRESSO
ESPRESSO
2X ESPRESSO
2X ESPRESSO
2X ESPRESSO


HOOFDMENU
0.01 SPOELEN
0.02 REINIGEN
0.03 STAND-BY
0.04 REINIGEN TOUCH SCREEN
0.06 OPERATOR MENU